**T.C.**

**MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERİSTESİ**

**EĞİTİM FAKÜLTESİ**

**SINIF ÖĞRETMENLİĞİ**

**2023/2024 GÜZ YARIYILI**

**ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI**

**ÜRÜN DOSYASI**

**Sorumlu Öğretim Üyesi**

**…………………………………………………..**

**Uygulama Okulu**

**……………………….……………………………**

**Uygulama Okulu Öğretmeni**

**……………………………………………………**

**Öğretmen Adayı**

**……………………………………………………**

**Numarası**

**2024**

1. Adım: **Uygulama Dersi Dosyasının Tanıtımı**

Öğretmenlik Uygulaması Dersi Dosyasında aşağıdaki belgeler ve dokümanlar yer alır. Bu belge ve dokümanların bir kısmı öğretmen adaylarına öğretim üyesi tarafında ilk derste hazır verilir. Bir kısmı ise öğretmen adayları tarafından ders süresince temin edilerek dosyaya eklenir.

**Formlar**

Çalışma Planı (Form-1)

Ders Planı (Form-2)

Ders Gözlem Formu ve Öğretmenlik Uygulaması Genel Değerlendirme Formu (Form3:https://uod.meb.gov.tr/dokuman/Degerlendirme%20Nasil%20Yapilir.pdf)

Okulda Her Gün Edinilen Deneyimlerle ve Öğretme Becerileri İle İlgili Olarak Tutulan Uygulama Günlüğü (Form 4)

İmza Föyü (Form 5)

Öğretmen Adayı Geri Bildirim Formu (Form 6)

Derse ait etkinlik raporları ve diğerleri.

**Ölçme ve değerlendirme yöntemi**

MŞÜ lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğine göre Yarıyıl içi ve Yarıyıl sonu sınavı notlarının dersin geçme notuna etkisi sırasıyla %40 ve %60 oranındadır.

Uygulamadan sorumlu öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni öğretmen adayının başarısını ortaklaşa değerlendirir. Gözlem sırasında doldurulan formların bir kopyası öğretmen adayına verilir.

•Öğretmenlik uygulaması sırasında öğretmen adayının düzenlediği dosya adayın öğretmenlik uygulaması dersinde gösterdiği gelişmelerin ve yaptığı etkinliklerin değerlendirilmesinde en önemli ölçüttür.

•Gözlem yapan uygulama öğretmeni ya da uygulama öğretim elemanı doldurduğu ders gözlem formunu öğretmen adayına dersin bitiminde gösterir, öğretmen adayının güçlü ve zayıf yönlerini belirleyen, sözlü ya da yazılı yapıcı dönütler verir.

•Öğretmen adayının, öğretmenlik uygulamasında gösterdiği gelişmeler ve eriştiği öğrenme düzeyi ders gözlem formları esas alınarak izlenir. Bu ders gözlem formlarına dayalı olarak öğretmen adayının uygulama başarı notu öğretmenlik uygulaması değerlendirme formu doldurularak belirlenir. Bu form, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından doldurulur, ancak öğretmen adayının başarı notu uygulama öğretim elemanınca verilir.

Devamını almış, dosyasını ve belirlenmiş çalışma planı çerçevesinde tüm etkinliklerini tamamlamış Öğretmen adayı 100 puan üzerinden değerlendirmeye alınır. Başarı notu; Öğretmen adayının dosyasının %30’u, Uygulama öğretmeni tarafından verilmiş olan notunun %35'i ve Uygulama Öğretim Elemanı tarafından verilmiş olan notunun %35’i alınarak hesaplanır.

#### FORM – 1

**T.C.**

**MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ**

**EĞİTİM FAKÜLTESİ**

**ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I DERSİ ÇALIŞMA PLÂNI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HAFTA** | **DERS** | **KONU** | **TARİH** |
| 1. Hafta |  |  |  |
| 2. Hafta |  |  |  |
| 3. Hafta |  |  |  |
| 4. Hafta |  |  |  |
| 5. Hafta |  |  |  |
| 6. Hafta |  |  |  |
| 7. Hafta |  |  |  |
| 8. Hafta | MŞÜ ARA SINAV | MŞÜ ARA SINAV | MŞÜ ARA SINAV |
| 9. Hafta | MEB ARA TATİL | MEB ARA TATİL | MEB ARA TATİL |
| 10. Hafta |  |  |  |
| 11. Hafta |  |  |  |
| 12. Hafta |  |  |  |
| 13. Hafta |  |  |  |
| 14. Hafta |  |  |  |

**\***Öğretmenle beraber doldurulacak. Hem **yarıyıl içi** hem de **yarıyıl sonu** sınavlarında üniversitedeki sorumlu öğretim elemanına teslim edilecek.

**FORM 2**

DERS PLANI

BÖLÜM 1

|  |  |
| --- | --- |
| Okulun Adı |  |
| Dersin Adı |  |
| Sınıf |  |
| Ünitenin Adı/No |  |
| Konu |  |
| Süre |  |

BÖLÜM II

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci Kazanımları/Hedef Davranışlar | | |  | |
| Öğretme Öğrenme Yöntem ve Teknikleri | | | |  |
| Kullanılan Eğitim Teknolojileri-Araç, Gereçler ve Kaynakça | | | |  |
| Öğretme-Öğrenme Etkinlikleri | Dikkat Çekme |  | | |
| Güdüleme |  | | |
| Derse Geçiş |  | | |
| SÜREÇ |  | | | |
| SÜREÇ |  | | | |

BÖLÜM III

|  |  |
| --- | --- |
| Ölçme-Değerlendirme |  |

UYGUNDUR UYGUNDUR

SINIF ÖĞRETMENİ DANIŞMAN ÖĞRETİM ÜYESİ

………………………………………………… Dr. Öğr. Üyesi Emir Feridun ÇALIŞKAN

#### FORM-3

#### <https://uod.meb.gov.tr/dokuman/Degerlendirme%20Nasil%20Yapilir.pdf>

#### EYLÜL 2021 MEB TEBLİĞLER DERGİSİ’nden UYGULAMA ÖĞRENCİLERİNİN MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI EĞİTİM KURUMLARINDA YAPACAKLARI ÖĞRETMENLİK UYGULAMASINA İLİŞKİN YÖNERGEYE ULAŞILABİLİR. DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ BULUNABİLİR. Örnek Web Sayfası: https://uludag.edu.tr/dosyalar/egitim/2767\_eylul\_ek\_2021.pdf

#### 

#### FORM - 4

**T.C.**

**MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ**

**EĞİTİM FAKÜLTESİ**

**SINIF ÖĞRETMENLİĞİ**

**ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I** DERSİ

### UYGULAMA GÜNLÜĞÜ

**Yönerge:** Bu günlük, öğretmen adayının Öğretmenlik Uygulama Dersi için bulunduğu okulda geçirdiği günler ve gerçekleştirdiği etkinlikler hakkında gözlemlerini, duygularını, düşüncelerini, değerlendirmelerini ve önerilerini kayıt altına alacağı bir kişisel formdur. Her hafta bir kere olmak üzere dönem boyunca doldurulacak ve dönem sonunda Uygulama Öğretim Elemanına teslim edecektir.

Dersin adı:

Öğretmen Adayının Adı Soyadı:

Uygulamanın Yapıldığı Tarih:

**Uygulama okulunda bu hafta neler yaşadım**

|  |  |
| --- | --- |
| **Gözlemlerim:** |  |
| **Düşüncelerim:** |  |
| **Duygularım:** |  |
| **Değerlendirmelerim:** |  |
| **Önerilerim:** |  |

**FORM 5**

**T.C.**

**MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ**

**EĞİTİM FAKÜLTESİ**

**2023 - 2024 ÖĞRETİM YILI ………YARIYILI ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I DERSİ GÜNLÜK DEVAM ÇİZELGESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN ADAYININ** **ADI SOYADI** | | | |  | | | |
| **NUMARASI** | | | |  | | | |
| **PROGRAMI ve ÖĞRETİM TÜRÜ** | | | | SINIF ÖĞRETMENLİĞİ | | | |
| **UYGULAMA OKULU** | | | |  | | | |
| **GÖZLEMLER** | | | | | | | |
| **Tarih** | | **Gözlenen Sınıf/Saat** | **İşlenen Konu** | | **Ders Kitabı** | **Öğretmenin Adı Soyadı** | **Öğretmenin İmzası** |
| **1. Saat** |  |  |  | |  |  |  |
| **2. Saat** |  |  |  | |  |  |  |
| **3. Saat** |  |  |  | |  |  |  |
| **4. Saat** |  |  |  | |  |  |  |
| **5. Saat** |  |  |  | |  |  |  |
| **6. Saat** |  |  |  | |  |  |  |

Okul Müdürü

Adı Soyadı/İmzası

Mühür

**FORM-6**

**T.C.**

**MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ**

**……………… FAKÜLTESİ**

**2023-2024 AKADEMİK YILI BAHAR DÖNEMİ ÖĞRETMEN ADAYI HAKKINDA**

**UYGULAMA ÖĞRETMENİ HAFTALIK GERİ BİLDİRİM FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| Uygulama Öğretmen Adayı Adı Soyadı |  |
| Uygulama Öğretmeni Adı Soyadı |  |
| Uygulama Okul Adı |  |
| **HAFTALIK DEĞERLENDİRME\***  \*Danışmanlığını yaptığınız uygulama öğrencisi ile ilgili haftalık değerlendirmenizi (ders işleyişi, konu hakimiyeti, sınıf yönetimi, iletişim becerileri vb.) yan tarafa yazınız. |  |

**HAFTALIK EK GÖREVLER**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **HAFTA** | TANIŞMA |
| 1. **HAFTA** | Okul Brifing Dosyası Hazırlama |
| 1. **HAFTA** | Milli Eğitim Çalışma ve İdari Çalışma Takvimi |
| 1. **HAFTA** | Haftalık Ders Dağıtım Çizelgeleri ve Ders Programları |
| 1. **HAFTA** | Okulda Uyulması Gerekli Kurallar |
| 1. **HAFTA** | Resmi Yazışma Örnekleri (Gelen evrak, giden evrak, göreve başlama yazısı, vb). |
| 1. **HAFTA** | Hasta Sevk ve İzin İşlemleri-Nöbet Tutma ve Defteri İnceleme |
| 1. **HAFTA** | UYGULAMA YOK |
| 1. **HAFTA** | UYGULAMA YOK |
| 1. **HAFTA** | E-Okul Hakkında Özet Bilgi ve Sistemle Gerçekleştirilen İşler |
| 1. **HAFTA** | MEBBİS Hakkında Özet Bilgi ve Sistemle Gerçekleştirilen İşler |
| 1. **HAFTA** | Kurum Net Hakkında Özet Bilgi ve Sistemle Gerçekleştirilen İşler |
| 1. **HAFTA** | Sınıf Rehberlik Çalışmaları ile İlgili Belgeler |
| 1. **HAFTA** | Genel Değerlendirme (Öğrenci tarafından dönem değerlendirmesinin yapılması) |